**Положение**

**о рецензировании авторских материалов**

1. Рецензирование (экспертная оценка) авторских материалов осуществляется для поддержания педагогического сообщества, а также в целях отбора наиболее ценных и актуальных (перспективных) работ.

2. Первичное рецензирование (экспертная оценка) осуществляется по заказу Автора.

3. Статья регистрируется ответственным секретарем в журнале регистрации статей с указанием даты поступления, названия, Ф.И.О. автора/ов, места работы автора/ов. Статье присваивается индивидуальный регистрационный номер. Указанные сведения также вносятся в базу данных.

4. Главный редактор направляет статью на рецензирование члену редакционного совета, курирующему соответствующее направление / научную дисциплину. При отсутствии члена редсовета или поступлении статьи от члена редакционного совета главный редактор направляет статью для рецензирования внешним рецензентам.

5. Рецензент рассматриваем направленную статью в течение двух недель с момента получения и направляет в редакцию (по e-mail, почте) рецензию.

6. В рецензии (экспертном заключении), как правило, должны быть кратко оценены:

* общий уровень работы;
* название и его соответствие содержанию статьи;
* актуальность темы;
* новизна, теоретическая и практическая значимость представленных выводов;
* структура работы;
* наличие в работе дискуссионных и/или неверных положений;
* соответствие читательским интересам, а также высказано мнение рецензента (эксперта) о возможности либо невозможности опубликования:
* в авторском варианте;
* при условии углубленного научного и/или литературного редактирования;
* после доработки рукописи (с указанием перечня недоработок);
* после кардинальной переработки рукописи и дополнительного рецензирования (с указанием принципиальных направлений переработки).

7. Рецензирование материалов, представленных в редакцию сетевого издания «Педагогический компас», осуществляется с соблюдением конфиденциальности и имя рецензента(ов) автору(ам) не сообщается.

8. Рецензия (экспертное заключение) после оформления и подписания главным редактором направляется Автору (Заказчику).